



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08-01-02-05.45
14.12.2017

Sayfa No
1/3

Sürecin Tanımı	Döner Sermaye Görevlendirme (37. Madde) Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Harcama Yetkilisi	08-01-02-05.45

Sürecin Amacı

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 37. maddesine göre "Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü Yönetmeliği" çerçevesinde (500.000.-TL.'den az veya fazla) görevlendirmelerin yapılması.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">İlgili Kurum veya Kuruluştan Gelen Talep YazısıSözleşme2547 Sayılı Kanunun 37. Mad. göre Görevlendirilme FormuBölüm Başkanlığı Yazısı.	<ul style="list-style-type: none">Görevlendirme Uygundur/Uygun Değildir Yazısı.		

Süreç Performans Göstergeleri

4

- İşlem süresi

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 37. maddesi

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
<ul style="list-style-type: none">İlgili Kurum veya Kuruluştan Gelen Talep YazısıSözleşme2547 Sayılı Kanununun 37. mad. göre Görevlendirilme FormuBölüm Başkanlığı Yazısı.	

Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Personel İşleri Memuru	Fakülte Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08-01-02-05.45
14.12.2017

Sayfa No
2/3

Doküman	Akış	Sorumlu
<ul style="list-style-type: none">İlgili Kurum veya Kuruludan Gelen Talep YazısıSözleşme2547 Sayılı Kanunun 37. Mad. göre Görevlendirilme FormuBölüm Başkanlığı Yazısı.		<p>Bölüm Sekreteri</p> <p>Personel İşleri Memuru</p> <p>FYK</p> <p>Personel İşleri Memuru</p> <p>Personel İşleri Memuru</p> <p>Personel İşleri Memuru</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Personel İşleri Memuru	Fakülte Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08-01-02-05.45
14.12.2017

Sayfa No
3/3

--	--	--

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Personel İşleri Memuru	Fakülte Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			